



سلسلة اللوائح والسياسات الداخلية

سياسة صرف المساعدات



تمهيد:

غرض هذه السياسة التعريف بمعايير واشتراطات وإرشادات خاصة بتقديم المساعدات التي تمنحها الجمعية للمستفيدين من خدماتها.

النطاق:

تحدد هذه السياسة الشروط والإجراءات والحقوق والواجبات والضوابط في صرف المساعدات.

تعريف المصطلحات:

الجمعية: يقصد بها جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الرين.
المستفيدون: هو كل مستفيد من خدمات جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الرين ويشمل: (الطلاب - المعلمين - الإداريين - السائقين - المستخدمين - الحراس) وغيرهم وفق أنظمتها ولوائحها.
الحقوق: الخدمات التي تلتزم الجمعية بتقديمها وفق ما لديها من إمكانيات وضوابط وأنظمة.
الواجبات: التزام المستفيد بأنظمة ولوائح جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الرين
الخدمات: هي مجموعة الأعمال التي تؤديها الجمعية للمستفيدين.
المخالفات: هي الإخلال بالواجبات أو مخالفة أنظمة الجمعية المنصوص عليها في القوانين أو لوائح الجمعية.

شروط وإجراءات تسجيل المستفيدين

يتم تسجيل المستفيدين من خدمات الجمعية وفق الشروط التالية:

- ١- أن يكون المستفيد ضمن نطاق عمل الجمعية.
- ٢- دراسة الحالة من قبل اللجنة المكلفة بالجمعية.

المساعدات المالية:

هي أموال الزكاة فقط التي ترد للجمعية ، تصرف على مستحقيها من منسوبي الجمعية متى ما توفرت.

أولاً: مواطن صرفها:

١. الفقر والحاجة الماسة حسب الحالة والمتوفر من أموال الزكاة ، تصرف شهري أو سنوي بحيث لا يتجاوز المبلغ المصروف في السنة ٨٠٠ ريال.
٢. مساعدة زواج إذا هو من منسوبي الجمعية ومن أهل الزكاة بحيث لا تقل عن ٥٠٠ ريال ولا تزيد عن ٥٠٠٠ ريال شرط احضار عقد الزواج وأن لا يكون مر عليه أكثر من ثلاثة شهور وأن يكون الزواج الأول فقط.
٣. مساعدة آجار بيت إذا هو من منسوبي الجمعية ومن أهل الزكاة بحيث لا تقل عن ٥٠٠ ريال ولا تزيد عن ٥٠٠٠ ريال في السنة بشرط احضار عقد إجار موثق.
٤. مساعدة علاج طبي وأدوية إذا هو من منسوبي الجمعية ومن أهل الزكاة حسب الفواتير والتقارير الطبية المعتمدة ، بحيث لا تزيد عن ٢٠٠٠ ريال في السنة.
٥. الكوارث والحوادث المفاجأة إذا هو من منسوبي الجمعية ومن أهل الزكاة ، بتقرير رسمي معتمد من جهة حكومية وحسب الفواتير المرفقة بحيث لا يتجاوز مبلغ المساعدة ٤٠٠٠ ريال.

ثانياً: آلية صرفها:

١. تشكيل لجنة مؤقته لصرف الزكاة وتنفيذ اجتماعاتها حسب المهام المعتمدة لها.
٢. حصر أموال الزكاة لكل عام مالي في نهاية السنة المالية.
٣. حصر المستحقين للزكاة ومعاملة كل حالة فردية حسب دراسة حالتها من قبل اللجنة ومبلغ المساعدة المستحق.
٤. توثيق جميع أنواع المساعدات المصروفة في السجلات الرسمية.



الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٤هـ

المرفقات:

ثالثاً: ضوابط الدعم النقدي:

- ١- أن يكون من المعلمين والطلاب المنشغلين بتعلم وتعليم كتاب الله، أو من الموظفين في الجمعية.
- ٢- أن يكون من الفقراء المساكين الذين لا يحقق لهم دخلهم الكفاية لمن يعولون.
- ٣- أن يكون مستقر داخل نطاق الجمعية.
- ٤- من المشاركين في خدمات وبرامج وأنشطة الجمعية.

واجبات المستفيدين:

يتوجب عليك كمستفيد ما يلي:

- ١- تقديم كافة المستندات المطلوبة للاستفادة من الخدمة.
- ٢- الإفصاح عن كافة المعلومات والبيانات التي تم طلبها منكم لمقدمي الخدمة في الوقت المناسب لاستكمال إجراءات تقديم الخدمة لكم.
- ٣- إبلاغ الجمعية بأي تغييرات في مقر السكن أو وسيلة التواصل وذلك فور حدوث ذلك التغيير.
- ٤- المحافظة على ما يتم تسليمه له من قبل الجمعية.
- ٥- الالتزام بالزي المحترم عند مرافقة الجمعية أو المشاركة في البرامج والأنشطة التي تقيمها الجمعية.
- ٦- الاحترام المتبادل لموظفي وموظفات الجمعية وعدم التطاول عليهم.
- ٧- في حالة عدم رضا المستفيد عن خدمات الجمعية وبرامجها ومقدمي الخدمة فإنه يجب الإفصاح عن ذلك من خلال إبلاغ مقدمي الخدمة مباشرة أو التواصل الهاتفي أو موقع الجمعية الإلكتروني لإيصال وجهه نظرهم أو اقتراحهم أو الشكوى ليتم اتخاذ اللازم بشأنها.
- ٨- يمكنكم الاستفسار بسؤال مقدمي الخدمة بالجمعية في حالة عدم فهمكم لأي معلومة من معلومات تقديم الخدمة أو في حال وجود أسئلة لدى المستفيد عن الجمعية.

المستندات والإثباتات المطلوبة للمستفيدين من الجمعية

- صورة الهوية الوطنية وصورة كرت العائلة أو الإقامة النظامية.
- اثبات مقر السكن (زيارة الباحث الاجتماعي أو فاتورة الكهرباء).
- اثبات نوع الحالة.
- اثبات نوع الدخل ومقداره (مشهد الدخل).
- تعبئة السجل الخاص بطلب المساعدة.

تم الاعتماد بقرار مجلس الإدارة رقم (٣) الأحد ٢٥/٠٦/١٤٤٥هـ الموافق ٢٠٢٤/٠١/٠٧م وتعتبر ملغية لما قبلها، ويبدأ العمل بها اعتباراً من تاريخه.

رئيس مجلس الإدارة

سلطان بن عبدالرحمن بن سقران