



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

١٤٤٤ / / هـ



جمعية تحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة الرين

مرخصة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٥٢٩٦)

سلسلة اللوائح والسياسات الداخلية

النظام الإداري- دليل الصلاحيات



دليل الصلاحيات

□ مقدمة

الحمد لله وحده.. وبعد:

فنقدم في هذه المصنوفة دليل صلاحيات مجلس الإدارة واللجان الدائمة والمدير التنفيذي والعاملين في الإدارة التنفيذية وذلك إنفاذاً لما تقتضي به المادة (١ / ٣٧) من اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية بتحديد الصلاحيات التي يفوضها مجلس الإدارة وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض ، ولأن اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب يعتبر من أهم العوامل التي تساعد الجمعية على التقدم والنجاح إذ لا بد من إعطاء صلاحيات محددة للمسؤولين لكي يتمكنوا من تنفيذ مهامهم واتخاذ القرار الملائم في حدود الصلاحيات المخولة لهم إذ أن تكليف شاغل الوظيفة بمهام ومسؤوليات وواجبات محددة دون أن يكون هناك تحويل واضح بالصلاحيات اللازمة لتنفيذ هذه المهام سيؤدي إلى نتائج عكسية تؤثر سلباً على كفاءة وكفاية الأداء لمهام ومسؤوليات الوظيفة ، وذلك أن تحقيق التوازن الدائم بين الصلاحيات والمسؤوليات يؤدي إلى تحقيق انتظام واستقرار العمل في الجمعية ، وأن عدم تفويض الصلاحيات قد يؤدي إلى التأخر في اتخاذ القرار أو تراكم وتكدس الأعمال ، أو الوقوع في الأخطاء عند ممارسة الأعمال فالحال يستدعي إعداد هذا الدليل للصلاحيات ، مع احتفاظ المجلس بصلاحيه الصرف من مال الجمعية النقدي والعيني حسب المادة (٦٣) من اللائحة الأساسية فالاعتماد النهائي لعمليات الصرف باق لمجلس الإدارة ، والله الموفق.



معاني مصطلحات الدليل

يكون للمصطلحات والكلمات الواردة في الدليل المفهوم المحدد الموضح أمام كل منها كالآتي:

- ١- **يحضر**: يعني يقوم بإعداد البيانات والمعلومات والمستندات المطلوبة والتي سوف يتخذ القرار استناداً عليها ويجعلها جاهزة للعرض على المستوى الإداري الأعلى منه.
- ٢- **يعد**: يعني إعداد البيانات والمعلومات والمستندات اللازمة لإصدار القرار وزيادة عما في مرحلة التحضير يقوم بإنجاز الأعمال الأولية السابقة لمرحلة الموافقة والاعتماد.
- ٣- **يرفع**: يقوم بعملية رفع المعاملة من المستوى الإداري الأدنى منه إلى المستوى الأعلى منه دون أن يكون له توصية عليها.
- ٤- **تدرس**: يعني تقوم بدراسة المعاملة والمستندات المتعلقة بها والتحقق من موافقتها للأنظمة واللوائح.
- ٥- **يوافق أو توافق**: يعني مراجعة المعاملة والتوقيع على المستندات والإجراءات بأنها تمت بطريقة نظامية وفق اللوائح والأنظمة ولا يعني بذلك الاعتماد.
- ٦- **يوصي**: يعني رفع التوصية باتخاذ القرار مع بيان الأسباب، وتأييد اعتماده وهي أقوى من الموافقة ولكن لا تصل لمرحلة الاعتماد.
- ٧- **يعتمد**: يعني وصول القرار للسلطة النهائية في اعتماده والأمر بتنفيذه.

(١) - **صلاحيات الإدارة العليا:** □

م	صاحب الصلاحية						البند	
	الإجراء	قسم الشؤون المالية والإدارية	المدير التنفيذي	اللجنة الإدارية	لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	المركز
١	تعديل اللائحة الأساسية	-	يرفع	تدرس وتوصي		يوافق	تعتمد	يوافق
٢	انتخاب أعضاء مجلس الإدارة أو تجديد عضويتهم أو إنهاؤها	-	-	-		يوافق	تعتمد	يوافق
٣	البت في استقالة عضو مجلس الإدارة أو إسقاط عضويته	-	يرفع	-		-	تعتمد	-
٤	فتح فروع للجمعية	-	يرفع	تدرس		يوافق	تعتمد	يوافق
٥	فتح مكاتب للجمعية	-	يرفع	توافق		-	يعتمد	-
٦	حل الجمعية أو دمجها	-	يرفع	تدرس		يوافق	تعتمد	يوافق
٧	التصديق على الموازنة التقديرية	يعد	يرفع	تدرس وتوصي		يوافق	تعتمد	-
٨	التصديق على الميزانية الختامية	يعد	يرفع	تدرس وتوصي		يوافق	تعتمد	-
٩	تعيين مراجع حسابات خارجي	-	يرفع	توصي		يوافق	تعتمد	-
١٠	اعتماد اللوائح والسياسات الداخلية	يعد	يرفع	تدرس وتوصي		-	يعتمد	-
١١	تعيين المدير التنفيذي	-	-	توافق		يوافق	يعتمد	-
١٢	قبول أو رفض الهبات والإعانات	-	يرفع	توصي		-	يعتمد	-
١٣	فتح الحسابات البنكية	-	يرفع	توصي		-	يعتمد	-
١٤	تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة	-	يرفع	توصي		توافق	يعتمد	-
١٥	البت في طلبات الانضمام لعضوية الجمعية العمومية	-	يرفع	توصي		-	يعتمد	-
١٦	وضع قواعد وإجراءات عمل اللجان	-	يرفع	تدرس		يوافق	تعتمد	-
١٧	تعيين المحاسب	-	يرفع	توافق		يوافق	يعتمد	-
١٨	اعتماد خطط الجمعية	يعد	يرفع	توافق		-	يعتمد	-
١٩	اعتماد الهياكل التنظيمية	يعد	يرفع	توافق		-	يعتمد	-
٢٠	وضع أنظمة الرقابة ومراجعتها	يعد	يرفع	توافق		-	يعتمد	-
٢١	وضع أسس ومعايير الحوكمة	يعد	يرفع ويوصي	توافق		-	يعتمد	-
٢٢	إقامة البرامج التعريفية لأعضاء مجلس الإدارة للتعريف بعمل الجمعية وخاصة الجوانب المالية والقانونية	-	يحضر ويوصي	توافق		-	يعتمد	-
٢٣	إقامة دعاوى باسم الجمعية	يعد	يرفع				يعتمد	
٢٤	تحديد ممثل الجمعية في الدعاوى القضائية	يعد	يرفع		رئيس الجمعية يوصي		يعتمد	
٢٥	تمثيل الجمعية أمام الجهات الرسمية والخدمية	يعد	يرفع		رئيس الجمعية يعتمد			



(٢) - صلاحيات الموارد البشرية: □

م	البند	صاحب الصلاحية			
		الإجراء	قسم الشؤون المالية والإدارية	قسم الشؤون التعليمية	المدير التنفيذي
١	الإعلان عن شغل الوظائف	يعد			يرفع
٢	مقابلة واختيار المتقدمين				يرفع
٣	التنازل عن بعض شروط الوظيفة				يوصي
٤	تقارير الصلاحية في فترة التجربة	يعد			يعتمد
٥	تقويم الأداء الوظيفي للموظفين				يعد
٦	تقويم الأداء الوظيفي للمدير التنفيذي				يعد رئيس الجمعية
٧	الترقيات والوظيفية لجميع العاملين	يحضر			يرفع
٨	النقل من قسم أو وحدة لأخرى				يوصي
٩	النقل من وظيفة لأخرى				يوصي
١٠	انتداب الموظفين	يعد			يعتمد
١١	انتداب المدير التنفيذي	يعد			يرفع
١٢	تقرير مبدأ منح بدل طبيعة عمل	يحضر			يوصي
١٣	تقرير مبدأ منح العلاوة السنوية	يحضر			يوصي
١٤	العلاوة التشجيعية ٥%	يحضر			يوصي
١٥	التكليف بالساعات الإضافية	يعد ويوصي			يعتمد
١٦	تعديل سلم الرواتب والمكافآت	يعد			يرفع
١٧	منح عموم الإجازات للموظفين	يعد ويوصي			يعتمد
١٨	منح عموم الإجازات للمعلمين والمدرسين		يعد ويوصي		يعتمد
١٩	منح عموم الإجازات للمدير التنفيذي				يرفع
٢٠	قبول استقالة الموظفين				يرفع
٢١	الإحالة للتحقيق				يرفع
٢٢	إجراء التحقيق				يرفع
٢٣	توقيع الجزاءات أ - ب - ج على الموظفين	يوصي			يعتمد
٢٤	توقيع الجزاءات د - هـ - و على الموظفين	يرفع			يوصي
٢٥	توقيع الجزاءات على المدير التنفيذي				يعد ويوصي
٢٦	التعيين والتعاقد مع المعلمين		يوصي		يعتمد
٢٧	تعيين المشرفين المتفرغين		يوصي		يرفع
٢٨	تعيين الموظفين والمراقبين والمدراء العام والسائقين في المجمعات لفصل أو عام دراسي		يوصي		يعتمد
٢٩	إقامة البرامج التدريبية لمنسوبي الجمعية	يعد			يرفع



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

١٤٤٤ / / هـ

(١) - **صلاحيات الشؤون التعليمية (بنين) :**

م	البند	صاحب الصلاحية			
		الإجراء	قسم الشؤون التعليمية	لجنة الاختبارات والإشراف	المدير التنفيذي
١	إعداد وتنظيم الخطة السنوية الدراسية	يعد			يرفع
٢	فتح الحلق الجديدة والمجمعات	يعد			يرفع
٣	نقل الحلق والمجمعات	يعد			يرفع
٤	إقبال الحلق	يعد			يرفع
٥	اختبار المعلمين والمشرفين	يحضر	تعد		رئيس قسم الشؤون التعليمية يعتمد
٦	اختبار الخاتمين	يحضر	تعد		يرفع
٧	اختبار الطلاب في الأجزاء	يحضر	تعد		رئيس قسم الشؤون التعليمية يعتمد
٨	نقل المعلمين والمشرفين من قطاع لآخر	يحضر			يرفع
٩	نقل المعلمين داخل القطاع من حلقة أو مجمع لآخر	يحضر			رئيس قسم الشؤون التعليمية يعتمد
١٠	تقويم أداء المشرفين	يحضر	تعد		يرفع
١١	تقويم أداء المعلمين	يحضر	تعد		يرفع
١٢	توقيع الجزاءات أ-ب - ج على المعلمين والمشرفين	يوصي			يعتمد
١٣	توقيع الجزاءات د-هـ - و على المعلمين والمشرفين	يوصي			يرفع
١٤	اقتراح الحوافز التشجيعية للمشرفين والمعلمين	يعد			يرفع
١٥	تعديل الحوافز التشجيعية للطلاب	يعد			يرفع
١٦	تعديل منهج الحفظ والمراجعة وضوابط الاختبارات	يعد		تدرس	يرفع
	وضع ضوابط الاستفادة من خدمات الجمعية	يحضر			يرفع
	تعليق الدراسة عند الحاجة	يرفع			يعتمد



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

١٤٤٤ / / هـ

(٢) - صلاحيات القسم النسائي:

م	البند	صاحب الصلاحية			
		الجنة النسائية	رئيس القسم النسائي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
١	إعداد الخطة السنوية للقسم النسائي	تقترح	يرفع	يرفع	يعتمد
٢	وضع الموازنة التقديرية للقسم		بعد ويرفع	يرفع	يعتمد
٣	إجراء المقابلات للمتقدمات للوظائف	تعد	يعتمد		
٤	تعيين المعلمات والموظفات غير المتفرغات	تعد وتوصي	يعتمد		
٥	تعيين المعلمات والمشتريات المتفرغات	تعد وترفع	يرفع	يرفع	يعتمد
٦	اختبار المعلمات والمشتريات	تعد وترفع	يعتمد		
٧	دراسة تقارير المشتريات	تعد	يرفع ويوصي	يرفع	يعتمد
٨	تقويم الأداء الوظيفي للعاملات	تعد	يرفع	يرفع	يعتمد
٩	تطوير المعلمات والمشتريات	تعد	يوصي	يرفع	يعتمد
١٠	اختبار الطالبات الخاتمات	تعد	يرفع	يرفع	يعتمد
١١	اختبار الطالبات في الأجزاء	تعد	يعتمد		
١٢	فتح الدور النسائية	تعد وترفع	يرفع ويوصي	يرفع	يعتمد
١٣	إغلاق الدور النسائية	تعد وترفع	يوصي	يرفع	يعتمد
١٤	فتح الحلق في الدور	تعد وتوصي	يعتمد		
١٥	إغلاق الحلق في الدور	تعد وتوصي	يعتمد		
١٦	وضع اللوائح المنظمة لعمل الدور	تعد	يوصي	يرفع	يعتمد
١٧	اقتراح الحوافز التشجيعية	تعد	يوصي ويرفع	يرفع	يعتمد
١٨	اقتراح العلاوة السنوية ٥%	تعد	يوصي	يرفع	يعتمد
١٩	اقتراح التعديل على سلم الرواتب		يعد	يرفع	يعتمد
٢٠	تعيين السائقين والحراس وإنهاء عقودهم		يعد ويعتمد		
٢١	إنهاء عقود الموظفات والمعلمات والمشتريات غير المتفرغات	تعد	يرفع ويوصي	يرفع	يعتمد
٢٢	إنهاء عقود المعلمات والمشتريات المتفرغات	تعد	يوصي	يرفع	يعتمد
٢٣	توقيع الجزاءات أ-ب-ج على المخالفات	ترفع	يعتمد		
٢٤	توقيع الجزاءات د-هـ و على المخالفات	ترفع	يقترح	يرفع	يعتمد
٢٥	منح الإجازات بأنواعها	ترفع	يعتمد		
٢٦	تعليق الدراسة عند الحاجة	ترفع	يعتمد		



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

١٤٤٤ / / هـ

(٣) - صلاحيات الاستثمار وتنمية الموارد والمقاولات:

م	البند	صاحب الصلاحية				
		الإجراء	وحدة الأوقاف والاستثمارات	المدير التنفيذي	لجنة الاستثمار	مجلس الإدارة
١	بيع وشراء العقارات	تحضر	يرفع	تدرس وتوصي	يعتمد	توافق
٢	تحديد أسعار تأجير العقارات	تحضر	يرفع	توافق	يعتمد	
٣	وضع السياسات والخطط الاستثمارية	تحضر	يرفع	توصي	يعتمد	
٤	إعداد قواعد استثمار فائض مال الجمعية	تحضر	يرفع	توصي	يعتمد	توافق
٥	الإقتراض أو التمويل أو الرهن	تحضر	يرفع	توصي	يعتمد	
٦	اعتماد تصاميم المباني الإدارية والاستثمارية	تحضر	يرفع	تدرس وتوافق	يعتمد	
٧	اعتماد عقود البناء (مفتاح - مصنعي - عظم - عظم بالمواد)	تحضر	يرفع	تدرس وتوافق	يعتمد	
٨	عقود التشطيب (الكهرباء - السباكة - التلييس - العزل - الصبات - الحفريات - الشبابيك والأبواب والألنيوم - الجبس - الدهان - الإشراف - عقود أخرى	تحضر	يرفع	تدرس وتوافق	يعتمد	
٩	اعتماد عقود توريد مشتريات المشاريع من المواد والأجهزة	تحضر	يرفع	تدرس وتوافق	يعتمد	
١٠	عقود وعمليات الترميم	تحضر	يرفع	تدرس وتوافق	يعتمد	

(١) - صلاحيات عقود وأعمال الصيانة:

م	البند	صاحب الصلاحية		
		قسم الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	اللجنة المختصة
١	صيانة المباني	يعد ويرفع	يعتمد	
٢	صيانة الأجهزة	يعد ويرفع	يعتمد	
٣	صيانة الأثاث	يعد ويرفع	يعتمد	
٤	صيانة السيارات	يعد ويرفع	يعتمد	
٥	صيانة المصاعد	يعد ويرفع	يعتمد	



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

١٤٤٤ / / هـ

(٢) صلاحيات الشراء المباشر:

م	البند	صاحب الصلاحية			
		قسم الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	لجنة التدقيق والمراجعة المالية	مجلس الإدارة
١	شراء الأجهزة	يحضر	يرفع	توافق	يعتمد
٢	شراء السيارات	يحضر	يرفع	توافق	يعتمد
٣	شراء الأثاث	يحضر	يرفع	توافق	يعتمد

(٣) صلاحيات المصروفات:

م	البند	صاحب الصلاحية			
		قسم الشؤون المالية والإدارية	المدير التنفيذي	لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية	مجلس الإدارة
١	صرف العهد المستديمة	يرفع	يوصي	توافق	يعتمد
٢	صرف عهد البرامج والأنشطة	يرفع	يوصي	توافق	يعتمد
٣	صرف عهد مؤقتة	يرفع	يوصي	توافق	يعتمد
٤	إقفال العهد والتعويض عنها	يرفع	يوصي	توافق	يعتمد
٥	الرواتب والأجور	يعد ويرفع	يوصي	توافق	يعتمد
٦	البدلات والحوافز والمزايا	يعد ويرفع	يوصي	توافق	يعتمد
٧	دفعات المقاولين	يرفع	يوصي	توافق	يعتمد
٨	عقود التصنيع	يرفع	يوصي	توافق	يعتمد
٩	الموردون	يرفع	يوصي	توافق	يعتمد
١٠	عقود توريد المحروقات	يرفع	يوصي	توافق	يعتمد
١١	إيجار المقرات	يرفع	يوصي	توافق	يعتمد
١٢	بيع وإسقاط المتروكات	يرفع	يوصي	توافق	يعتمد
١٣	جرد العهد والصندوق والممتلكات	يعد	يرفع	توافق	يعتمد

(٤) صلاحية التوقيع على الشيكات:

م	البند	صاحب الصلاحية		
		قسم الشؤون المالية والإدارية	المشرف المالي	رئيس الجمعية أو نائبه
١	التوقيع على عموم الشيكات	يعد	يوقع بالاعتماد	يوقع بالاعتماد



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

١٤٤٤ / / هـ

(٥) صلاحيات العلاقات العامة والإعلام:

م	البند	صاحب الصلاحية				
		قسم الشؤون المالية والإدارية	قسم العلاقات العامة	المدير التنفيذي	اللجنة الإعلامية	لجنة التدقيق والمراجعة المالية
١	إعداد مقترح الخطة السنوية التشغيلية للقسم		يعد ويوصي	يرفع	توافق	يعتمد
٢	الإعلان في وسائل الإعلام عن أنشطة الجمعية		يحضر ويوصي	يعتمد		
٣	التصريحات لوسائل الإعلام		يحضر	يعتمد		
٤	الدعوة لزيارة الجمعية		يحضر	يعتمد		
٥	الإعداد واستقبال ضيوف الجمعية والاحتفاء بهم		يحضر	يعتمد		
٦	تكريم الموظفين المثاليين		يحضر	يعتمد		
٧	طباعة النشرات الإعلامية وتصميم المقاطع الإعلامية		يعد ويوصي	يرفع	توافق	يعتمد
٨	طباعة السندات المالية والورق الرسمي والأظرف	يعد ويوصي		يرفع	توافق	يعتمد



(٦) صلاحيات المساعدات النقدية والعينية:

م	البند	صاحب الصلاحية		
		قسم الشؤون التعليمية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
١	اعتماد الاستفادة من الجمعية	يرفع	يوافق	يعتمد
٢	إيقاف الاستفادة من الجمعية	يرفع	يوافق	يعتمد
٣	تحديد فئات المستفيدين	يرفع	يوافق	يعتمد
٤	تحديد قيمة المساعدة النقدية والمقطوعة	يرفع	يوافق	يعتمد
٥	اقتراح شراء المواد للمستودع	يرفع	يوافق	يعتمد
٦	تقدير قيمة الواردات العينية	يرفع	يوافق	يعتمد



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

١٤٤٤ / / هـ

(٧) صلاحية توقيع الخطابات الصادرة من الجمعية:

م	جهة التوجيه	صاحب الصلاحية
١	الخطابات الموجهة لخدام الحرمين الشريفين وسمو ولي عهده وأصحاب السمو الأمراء	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه
٢	الخطابات الموجهة لأصحاب المعالي الوزراء ونوابهم ووكلائهم وشاغلي المرتبة الممتازة	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه
٣	الخطابات الموجهة لرؤساء مجالس الإدارة في الجمعيات والمؤسسات والشركات	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه
٤	الخطابات الموجهة للمحافظ	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه
٥	الخطابات الموجهة لمدرء ورؤساء الإدارات الحكومية في المحافظة	المدير التنفيذي
٦	الخطابات الموجهة لمدرء العموم ومديري الشركات والمؤسسات والبنوك	المدير التنفيذي
٧	الخطابات الموجهة لشكر المتبرعين بـ (٥٠,٠٠٠) ريال فأكثر	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه
٨	الخطابات الموجهة لشكر المتبرعين بأقل من (٥٠,٠٠٠) ريال	المدير التنفيذي
٩	الخطابات الموجهة للمؤسسات والشركات والأفراد بطلب التبرع للجمعية	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه
١٠	الخطابات الموجهة للمؤسسات المانحة عن طريق مواقعها	المدير التنفيذي
١١	خطابات المطالبات المالية للجمعية	المدير التنفيذي
١٢	خطابات التعميد بالتوريد المعتمد	المدير التنفيذي

(٨) صلاحية التخاطب الداخلي:

م	الوظيفة	مستوى التخاطب
١	رئيس مجلس الإدارة	يتخاطب مع رؤساء اللجان الدائمة والمدير التنفيذي
٢	رؤساء اللجان الدائمة	يتخاطب مع رئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي
٣	المدير التنفيذي	يتخاطب مع رئيس مجلس الإدارة ورؤساء اللجان الدائمة ورؤساء الأقسام ومشرفي الوحدات
٤	رئيس القسم	يتخاطب مع المدير التنفيذي ورؤساء الأقسام الأخرى ومشرفي الوحدات فما دون
٥	بقية الموظفين	يتخاطب مع رئيسه المباشر

تم الاعتماد بقرار مجلس الإدارة رقم (٣) الأحد ١٤٤٥/٠٦/٢٥ هـ الموافق ٢٠٢٤/٠١/٠٧ م وتعتبر ملغية لما قبلها، ويبدأ العمل بها اعتباراً من تاريخه.

رئيس مجلس الإدارة

سلطان بن عبدالرحمن بن سفيان