



الرقم: ١٤٤ / /
التاريخ:
المرفقات:



سلسلة اللوائح والسياسات الداخلية

سياسة وحدة التطوع - إدارة المتطوعين



مقدمة

الحمد لله وحده وبعد فإن العمل التطوعي ركيزة أساسية في بناء المجتمع ونشر التماسك الاجتماعي بين أفراد المجتمع ، والعمل التطوعي ممارسة إنسانية ارتبطت ارتباطاً وثيقاً بكل معانٍ البر والإحسان والعمل الصالح عند كل المجموعات البشرية منذ الأزل.

ومما لا شك فيه أن العمل التطوعي قد ارتبط ارتباطاً وثيقاً بتعاليم ديننا الحنيف الذي أبرز هذه الأعمال التطوعية الخيرية في أبهى صورها وقد حث الاسلام على الأعمال التطوعية وحث النبي صلى الله عليه وسلم عليها فالعمل التطوعي ظاهرة اجتماعية تتحقق الترابط والتآلف والتآخي بين أفراد المجتمع حتى يكون كما وصفه الرسول صلى الله عليه وسلم بقوله ((مثل المؤمنين في توادهم وتعاطفهم وتراحمهم كالجسد الواحد إذا اشتكت منه عضو تداعى له سائر الجسد بالسهر والحمى)) رواه مسلم وقال رسول الله صلى الله عليه وسلم ((خير الناس أنفعهم للناس)) رواه الطبراني .

- والأدلة على فضل العمل التطوعي كثيرة، واطلاقاً من هذه المبادئ والأسس فإن المملكة العربية السعودية - حرسها الله - تسعى إلى تعزيز ثقافة التطوع كأحد أهداف رؤية المملكة ٢٠٣٠ فتتطلع من خلال رؤيتها إلى تطوير مجال العمل التطوعي ورفع نسبة المتطوعين إيماناً منها بأهمية العمل التطوعي ودوره في بناء المستقبل، ولهذا أوجدت جمعية البر الخيرية بمحافظة الرین وحدة ضمن أقسامها لهذا الغرض المنشود ووضعت لها هذه السياسة للسير عليها في تحقيق أهدافها السامية .

أقسام العمل التطوعي:

أ- العمل التطوعي الفردي

وهو عمل أو سلوك اجتماعي يمارسه الفرد من تلقاء نفسه وبرغبة منه وإرادة ولا يبغي منه أي مردود مادي، ويقوم على اعتبارات أخلاقية أو اجتماعية أو إنسانية أو دينية كمساعدة محتاج أو تعليم أمي أو تفريج كربة، أو غيرها.

ب- العمل التطوعي المؤسسي

ويمتاز هذا النوع بأنه ذو تنظيم وتماسك واستمرار عالٍ مما يوسع دائرة تأثيره لتشمل أكبر فئة ممكنة من المجتمع ، ويتطوع الأفراد ضمن بوتقة مؤسسية تطوعية أو خيرية لأجل خدمة المجتمع الذي يعيشون فيه في المجال الذي يبرعون فيه ويفضلونه، ويعتبر أكثر تقدماً من العمل التطوعي الفردي، و توجد في المملكة العربية السعودية مؤسسات متعددة وجمعيات أهلية تساهم في أعمال تطوعية كبيرة لخدمة المجتمع وجمعية البر الخيرية بالرین واحدة من هذه الجمعيات التي تقدم خدمات تطوعية جليلة من خلال برامج وأنشطة خيرية واجتماعية منوعة ، وقد وضعت لوحدة التطوع المواد التالية: —

المادة (١) : التعريفات

تعريف التطوع

التطوع: هو الجهد الذي يبذله الإنسان عن رغبة و اختيار بفرض أداء واجب اجتماعي دون توقع مقابل مالي **المتطوع:** هو الشخص الذي يتمتع بمهارة أو خبرة معينة والذي يستخدمها لأداء واجب اجتماعي عن طوعية و اختيار دون توقع مقابل مالي.

العمل التطوعي: هو تقديم العون والنفع لمن يحتاج إليه دون مقابل مادي أو معنوي.

المادة (٢) : أهمية التطوع

تكمّن أهمية العمل التطوعي في أنه تعبير مهم عن حيوية المجتمع وتفاعلاته ومدى إيجابيتها، وقد أصبح تقدّم المجتمعات الإنسانية يقاس بحجم المنظمات التطوعية وأعداد المتطوعين بها .. و يعد التطوع كعمل خيري وسيلة



الرقم: ١٤٤ / /
التاريخ: ٢٠٢٣-١٢-٢٠
المرفقات:

لراحة النفس والشعور بالاعتزاز والثقة بالنفس عند من يتطوع؛ لأنَّه فعالية تقوى عند الأفراد الرغبة بالحياة والثقة بالمستقبل حتى أنه يمكن استخدام العمل التطوعي لمعالجة الأفراد المصابين بالاكتئاب والضيق النفسي والملل؛ لأنَّ التطوع في أعمال خيرية للمجتمع يساعد هؤلاء المرضى في تجاوز محنتهم الشخصية والتسامي نحو خير يمس محيط الشخص وعائلاته، ليشعروا بأهميتهم ودورهم في تقديم المجتمع الذي يعيشون فيه؛ مما يعطيهم الأمل بحياة جديدة أسعد حالاً وتأتي أهميته في الآتي:

- ١- أن الأصل في الجهات الخيرية قيامها على المتطوعين في مواردها المالية والبشرية لتوسيع دائرة الأعمال والإنجازات وخاصة في البرامج الموسمية وغير الموسمية كالمعارض والمهرجانات التعرف على أكثر فئات المجتمع وطريقة التعامل معه.
- ٢- تحقيق شيء من أهداف الجمعية عن طريق إشغال وقت فراغ المتطوع وتوفير البيئة الصالحة له في الجمعية.
- ٣- اكتشاف القيادات والطاقات المعطلة وصقلها والاستفادة منها.
- ٤- التطوع مقياس لنجاح إدارة العمل الخيري.

المادة (٣) : أهداف التطوع في الجمعية

- ١- دعم وتطوير الروح التطوعية لدى المجتمع والتركيز على فئة الشباب خاصةً لبناء واستثمار إمكانياتهم في عملية التنمية الاجتماعية.
- ٢- تعميق معرفة أبناء هذا الوطن بالدين الحنيف.
- ٣- تأدية المتطوع واجباً دينياً يؤجر عليه في خدمة مجتمعه وواجبًاً وطنياً للارتقاء بوطنه وتنميته.
- ٤- إعداد جيل يحمل على عاتقه هم هذا الدين ونشره بين الناس.
- ٥- إشراك المتطوعين في نشر رسالة الجمعية وتحقيق أهدافها.
- ٦- تطوير مهارات وقدرات المتطوعين وتوجيهها نحو حاضر ومستقبل إيجابي.
- ٧- إكساب المتطوعين مهارات جديدة.
- ٨- حث المتطوعين على الإنجاز والتفوق.
- ٩- وقاية الشباب من الانحرافات الاجتماعية والسلوكية.
- ١٠- العمل على توثيق العلاقة والتعاون بين الجمعية والمؤسسات الأخرى.

المادة (٤) : أقسام المتطوعين :

(أ) المتطوع المستمر

وهو الشخص الذي يوافق على الالتزام بلائحة الجمعية للأعمال التطوعية وتنفيذ المهام التي تُسند إليه فيها بصفة دائمة كالعضو العامل والمنتسب.

(ب) المتطوع الموسمى

وهو الشخص الذي يوافق على التطوع في الجمعية في موسم معين مثل موسم رمضان أو الحج وغيره من المواسم.

(ج) المتطوع عند الطلب

وهو الشخص الذي يوافق على تنفيذ مهمة ذات طابع معين لتتوفر مهارات خاصةً لديه، مثل الطباعة والتصميم والإخراج وغيرها.



المادة (٥) : الجهة المسؤولة عن المتطوع:

وحدة التطوع: هي الجهة المسؤولة عن المتطوعين في الجمعية؛ إذا يقوم مشرف الوحدة باستقبال المتطوع ويقدم له النموذج الخاص بالمتطوعين ليقوم بتعبئته البيانات الخاصة به لتحديد ميوله وقدراته وتصنيفه، وبناء على هذه البيانات يتم تحويله إلى القسم المختص للاستفادة منه

المادة (٦) : الواجبات والحقوق

(أ) واجبات المتطوع:

- فهم طبيعة العمل في الجمعية قبل مباشرته والقدرة على أدائه.
- أخذ العمل مأخذ الجد والمسؤولية أمام الله تعالى ثم أمام الجمعية.
- الانضباط في العمل (حسب الاتفاق) وعدم تركه دون إشعار إدارة الجمعية.
- التقيد بالتعليمات الصادرة إليه وتقبل التوجيه بصدر رحب.
- الالتزام بالأخلاق الحسنة والانسجام مع العاملين بالجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات وممتلكات الجمعية وخصوصياتها.
- عدم احتكار الخبرات والمهارات ومحاولته إيصالها لجميع المتطوعين من زملائه.
- إتباع التسلسل الإداري في الإجراءات الإدارية.
- عدم إساءة استعمال مركزه في الجمعية لتحقيق فائدة شخصية.

(ب) حقوق المتطوع:

- المشاركة في التخطيط واتخاذ القرارات مع التقدير لآرائه واقتراباته.
- إعطاؤه حقه من التقدير والاهتمام مع مراعاة التزاماته الخاصة.
- التعرف على الجمعية وإداراتها ونشاطاتها وكذلك احتياجاتها.
- وضوح أهداف الجمعية وبرامجها ومناسبتها لحاجة المجتمع.
- تحديد مهام واضحة ومحددة ومناسبة لإمكانيات المتطوع.
- توافق رغبة المتطوع مع أهداف الجمعية.
- التمكين ويشمل التجهيزات والصلاحيات.
- تقدير إنجازاته وشكره عليها.
- طلب الحوافز بما يرفع معنوياته.
- إيجاد بيئة عمل مناسبة.
- وجود إدارة متعاونة معه.

المادة (٧) : آلية التحاق المتطوع بالجمعية:

يتم الالتحاق بوحدة التطوع عبر ما يلي:

- إحضار صورة الهوية الوطنية
- تعبئة النموذج الخاص بالتسجيل ملحق (١)
- إحضار صورتين شخصية مقاس ٢٤×٣
- يعرض النموذج الخاص بطلب الانضمام لوحدة التطوع على مجلس الإدارة بالنسبة للمتطوع المستمر وعلى مدير الجمعية لغير المستمر للنظر فيه وإجراء عملية التعاقد عند اللزوم وفق ملحق (٢)



المادة (٨) : طرق استدعاء المتطوعين:

يتم التواصل مع المتطوعين عبر أحد القنوات التالية:

- ١- الهاتف الجوال.
- ٢- البريد الإلكتروني.
- ٣- وسائل التواصل (رسائل نصية - الوتساب ،)

المادة (٩) : معايير تقييم عمل المتطوع:

يقيم المتطوع من خلال الآتي :

- ١- مدى الاستجابة والتعاون مع الجمعية.
- ٢- الوقت الذي يعطيه للجمعية
- ٣- سلوكيات المتطوع.
- ٤- مدة الاستمرار في العمل التطوعي

المادة (١٠) : شروط الحصول على بطاقة التطوع:

- ١- مدى كفاءة المتطوع وتفانيه في أداء الرسالة.
- ٢- مدى احترامه لمواعيد وضوابط العمل بالجمعية

المادة (١١) : سريان البطاقة:

١- المتطوع غير المستمر

مدة سريان البطاقة ستة أشهر فقط ثم ينظر بعد ذلك في وضع المتطوع فإن رأت الوحدة جدارته فيتم تجديد البطاقة له وإلا فلا وعلى من يفقد البطاقة سرعة إبلاغ الوحدة بذلك حتى تتخذ الإجراءات اللازمة.

٢- المتطوع المستمر

يستمر سريان بطاقة مادامت عضويته مستمرة في الجمعية وتنتهي بزوالها .

المادة (١٢) : إنهاء خدمات المتطوع:

يحق لإدارة الجمعية إنهاء خدمات المتطوع خلال فترة تطوعه معها في الحالات التالي :

- ١- مخالفته أنظمة الجمعية والتعليمات المعمول بها.
- ٢- ذا أخفق المتطوع في أداء الرسالة إلى حد (غير مرض) وفق تقرير يعده عنه رئيسه المباشر.
- ٣- عدم تقبيله أو تنفيذه للتوجيهات التي يتلقاها من رؤسائه.
- ٤- فقد شرط من شروط العضوية المقرر في اللائحة الأساسية للمتطوع المستمر.

تم الاعتماد بقرار مجلس الإدارة رقم (٣) الأحد ١٤٤٥/٠٦/٢٥ الموافق ٢٠٢٤/٠١/٠٧ وتعتبر ملغية لما قبلها، ويبدأ العمل بها اعتباراً من تاريخه.

رئيس مجلس الإدارة



سلطان بن عبدالرحمن بن سفران